



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Bölüm Sekreterliği Birimi  
Danışman Belirlemeye İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Başkanları tarafından I.Sınıf, II.Sınıf, ve artık yıllara ait danışman öğretim elemanları belirlenir, Bölüm Sekreterliğine iletilir.	Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
2	Bölüm Sekreterliğinde Akademik Danışmanlık Tablosu hazırlanır.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	Akademik Danışmanlık Tablosu üst yazı ekinde Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Müdürlüğe gönderilir.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
<b>HAZIRLAYAN</b> Teslime Şenel YIĞIT Yüksekokul Sekreteri		<b>ONAYLAYAN</b> Doç.Dr.Ozan KAYA Müdür		